Politica per la Diversità e l'Inclusione

Allegato del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale SA8000

SA 8000:2014

ED.00 REV.00
del 10/01/2025

dall'AMMINISTRATORE UNICO
che lo riapprova e divulga

In Fede
Carlo Greco

Sommario

PREMESSA **3**
Principi generali: le dimensioni della diversità **3**
Genere **4**
Disabilità **4**
Interculturalità **4**
Applicazione delle politiche di Diversità ed Inclusione **5**
Monitoraggio e reporting **5**
Diffusione e Aggiornamento **5**

PREMESSA

La SA. GEST SRL si impegna quotidianamente nel sostegno dei valori della diversità e dell'inclusione attraverso l'adozione di meccanismi organizzativi e gestionali fondati sul rispetto dei diritti e della libertà delle singole persone.

In tale ottica, il percorso intrapreso si pone, come obiettivo, di fare proprie le tematiche legate alla diversità e di attuare una strategia proattiva per il superamento di ogni stereotipo culturale, identificando e risolvendo ogni fattore che possa ostacolare, alle persone, l'inclusione lavorativa.

L'azienda opera in maniera imparziale e non ammette alcuna forma e/o comportamento di discriminazione, diretta o indiretta, di genere, età, orientamento e identità sessuale, disabilità, stato di salute, origine etnica, nazionalità, opinione e appartenenza politiche, categoria sociale di appartenenza e fede religiosa. Si fa inoltre portatrice e promotrice di azioni che consentano di rimuovere tutti gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che possano limitare l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione.

La SA. GEST SRL salvaguarda il valore del proprio personale e ne promuove la tutela dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali.

Il presente documento si prefigge, come obiettivo, di sviluppare un metodo di approccio chiaro in termini di mission, strategie e pratiche attive, al fine di creare un ambiente di lavoro collaborativo, solidale, aperto ai contributi di tutti i dipendenti e le dipendenti, e di accrescere la fiducia delle persone, dei clienti e, in generale, della società civile.

Principi generali: le dimensioni della diversità

La diversità è vista come un valore che deve essere protetto ed incoraggiato mediante azioni concrete e pervasive che impattano su tutti i processi organizzativi e gestionali, attraverso la comprensione, l'inclusione e la valorizzazione delle differenze delle proprie persone. La diversità permette di arricchire sé stessi e di aprirsi a nuove idee, portando a soluzioni innovative. Infatti persone provenienti da cultura, background sociale e generazionale, abilità, competenze, contesti ed esperienze diverse rappresentano un valore unico e distintivo, che permette il confronto e l'apertura verso infinite prospettive e consente di comprendere, riflettere, fare propri e anticipare i bisogni dei clienti e degli stakeholder di riferimento.

L'impegno dell'Organizzazione nel coltivare il valore delle persone, affinché ognuno si senta incluso e possa dare il meglio di sé, si rende sostanziale nella strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane, promuovendo una cultura inclusiva tale da valorizzare l'unicità delle persone e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale, indipendentemente dal ruolo ricoperto

nell'organizzazione.

Genere

L'Organizzazione valorizza l'equilibrio di genere e il superamento di ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio, allo scopo di creare le migliori condizioni in cui ogni persona possa esprimersi al meglio.
Sul piano culturale, SA.GEST si impegna fortemente al rafforzamento crescente delle iniziative di sensibilizzazione a tutti i livelli con azioni mirate al superamento dei pregiudizi inconsapevoli. Inoltre, si fa promotrice di politiche e azioni volte a favorire le pari opportunità, la conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro e la rimozione di potenziali ostacoli, ivi inclusi quelli connessi all'orientamento sessuale.

L'Organizzazione è altresì impegnata nel contrasto alla violenza di genere e alla violenza nei luoghi di lavoro, per mantenere alto il livello di attenzione e presidio verso percorsi di inclusione ed autonomia volti al reinserimento lavorativo di donne vittime di violenza.

Disabilità

SA.GEST riconosce le medesime opportunità a tutte le persone, indipendentemente dalle disabilità sensoriali, cognitive e motorie del singolo individuo. In tale ottica, si impegna a realizzare misure concrete per favorire l'inserimento e l'inclusione delle persone con disabilità, valorizzandone appieno il talento e le competenze in azienda e contribuendo in tal modo all'abbattimento di barriere culturali, sensoriali e fisiche. Scopo ultimo è sostenere l'autosviluppo delle persone con disabilità, attraverso azioni formative e di arricchimento delle conoscenze e competenze, e creare ambienti di lavoro accessibili attraverso iniziative, strumenti e ausili adeguati.

Interculturalità

In linea con i principi enunciati nel Codice Etico sul valore che l'integrazione di culture ed esperienze differenti esprime, SA.GEST si impegna, in maniera continua, costante e quotidiana, a favorire l'integrazione di culture diverse al proprio interno, attraverso la promozione di una visione interculturale e aperta al confronto multilivello, improntata alla cooperazione organizzativa e sociale.

Tale stile di lavoro favorisce, nel contempo, lo sviluppo competitivo di soluzioni organizzative, tecniche e processive per migliorare ed identificare il posizionamento di mercato dell'azienda.
L'obiettivo è quello di far convivere persone di culture differenti per sostenere l'innovazione e accelerare la crescita, comunicando in modo trasparente diversità e prospettive plurime connesse a tale modello di relazione.

Applicazione delle politiche di Diversità ed Inclusione

Il modello sopra descritto si prefigge, come scopo finale, la diffusione di una cultura aziendale volta all'inclusione e alla valorizzazione delle diversità negli ambienti di lavoro attuato attraverso la progettazione, lo sviluppo e la promozione di iniziative di *people care* e *diversity management*.

Sulla base dei principi sopra affermati, SA.GEST intende avviare azioni specifiche per promuovere l'inclusione, in ogni aspetto, mettendo a punto un piano aziendale operato prioritariamente nei modelli di relazione e nei processi che hanno un impatto diretto sullo sviluppo e sulla gestione delle persone:

- Diffondere, a tutti livelli dell'organizzazione, una cultura dell'inclusione come paradigma culturale di riferimento anche attraverso una gestione responsabile dei team di lavoro, per una crescente sensibilità e consapevolezza del valore delle differenze;
- Definire un sistema di regole volte a promuovere e garantire un ambiente di lavoro ispirato a comportamenti trasparenti, inclusivi e di pari opportunità.
- Integrare gli apporti delle diverse funzioni aziendali per l'adozione di modelli e azioni a supporto delle politiche definite;
- Individuare ogni possibile ostacolo di carattere culturale, organizzativo e relazionale che possa impedire la piena inclusione lavorativa;
- Creare relazioni lavorative basate, a tutti i livelli dell'organizzazione, al rispetto ed alla fiducia reciproca.

Monitoraggio e reporting

SA. GEST sta valutando di monitorare l'efficacia dell'approccio adottato principalmente attraverso strumenti dedicati, che consistono in procedure di identificazione e valutazione periodica dei rischi all'interno e all'esterno dell'Azienda, un sistema di segnalazione delle violazioni, un sistema sanzionatorio e attività di dialogo con gli stakeholder.

Diffusione e Aggiornamento

Questa politica è comunicata a tutto il personale dipendente, anche mediante apposite e specifiche sessioni formative in funzione degli ambiti di operatività, dei ruoli e delle responsabilità, ed è resa disponibile sul sito internet aziendale a tutti gli stakeholder, compresi collaboratori, fornitori e partner, affinché ci sia piena consapevolezza e ulteriore impulso alla promozione dei diritti umani come parte integrante del sistema dei valori della SA. GEST SRL

La presente politica verrà valutata ai fini dell'aggiornamento almeno una volta l'anno alla luce delle evidenze emerse dagli *assessment* e dal monitoraggio delle tendenze nazionali e internazionali.

Data di approvazione
in Ed.00 rev.00 del 10/01/2025

RATIFICATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE
di “SA.GEST srl”
CHE LO APPROVA in data 10/01/2025 nell’ambito del RDD SA8000